

2025-2026 学年第二学期重读选课通知

一、重读选课、上课的相关安排

重读选课相关事宜，如有疑问，请在工作日上午 8: 10---11: 20、下午 13: 00---16: 20 致电 33612091 询问，办公地点：奉贤校区图书馆楼 801。

重读选课说明：重读系统内**不能选初修课程**，只能选已经修读过的课程。

本学期有部分课程单独开设重读教学班，开班重读的课程从第 3 或 4 周开始上课；另外本学期本科正常教学所开设的课程，学生都可以选择跟班重读。**学生在完成重读选课之前，请务必先按照自己需求到对应课程按课表上课。**

附件 1：《2025-2026 学年第二学期本科正常教学运行课表》

附件 2：《2025-2026 学年第二学期部分开班重读课程课表》

本次重读选课时间：

正常的重读课程（系统内课程代码一致的课程）选课：**2026 年 3 月 16 日** 12: 30---16: 30；3 月 17、18 日每天系统开放时间段：8: 00---16: 30。

重读替换课程（因不同年级之间培养方案改变，造成原有课程名称、或者学分、课程代码改变）的选课：学生可以选择替换课程重读，3 月 16 日--3 月 18 日时段内，**请填写重读课程替换登记表（电子版），交给学生所在学院教务相关老师，由所属学院汇总电子版、学院审核并签字认定；**学院认定的汇总表由学院交给教务处，教务处系统内处理课程替换重读手续。3 月 19 日、20、23 日 8: 00—16:30 时间段，会通知学生本人继续在系统内完成选课并交费，费用按照原不及格课程的学分核算。

附件 3：《重读替换课程登记表》

二、重读选课相关内容说明

重要提示：

开设校区为徐汇校区的课程，不接受奉贤校区学生。

跟班重读，选课时尽量避免选择 MOOC 教学班（因 MOOC 班平时成绩占比和普通教学班不同）。

大学英语 跟班重读选课时不要跨级别，原来在基础班就报基础班，原来在提高班可以报基础班或提高班。大学英语的重修**不要选择拓展班**。

体育课程 不接受跟班重读，不接受刷分重读，否则不予成绩。只能选单独的重读教学班，且不接受跨校区选课。

课表中未安排时间或地点的教学班（如：实验实践课程等），这类课程通常需要开课部门根据学生选课时间二次分组编班，学生才能进入具体实验室，具体上课安排由开课学院负责。相关实验室联系方式如下：

有机化学实验：实验 2 楼 216（Tel: 33612036）

无机化学实验：实验 3 楼 208（Tel: 13818146881）

物理化学实验：实验 4 楼 307（Tel: 18817558789）

分析化学实验：实验 4 楼 410（Tel: 13761281675）

大学物理实验：实验 6 楼 322（Tel: 33612221，邮箱：yxzhu@ecust.edu.cn）

化工原理实验：实验 7 楼 301（Tel: 33612474）

工程基本制造技能训练：实验 8 楼南楼 103 室董老师（Tel: 17602140708）

也可咨询开课学院的学院教务，学院教务联系方式见下述附件。

附件 4：学院教务联系方式

1、关于重读收费：对于不及格重读，除留学生、港澳台学生、少数的民族生（特指招生进来时的民族班学生，而不是所有少数民族学生）不收取重读费用外，其余学生都按物价局核定的收费标准（90 元/学分）收费。

2、重读选课和交费说明：除不收取重读费用的选课学生，其余学生在教务处重读选课系统选好课程后，需继续在系统中完成网上交费，所选重读课程才会自动进到课程教学班，选课才算完成。重读系统内选课后 30 分钟未完成交费，系统会自动将选课信息清除，相当于重读选课未成功，需重新进行选课和交费。**学生重读选课和交费成功 1 小时后，务必查询一下自己的课表，如果课程表内没有所选课程，请在上班时间段致电 33612091 林老师核实。**

附件 5：《学生重读系统选课和交费操作说明》；

3、关于刷分重读：学生如对初修及格课程的成绩不满意，可以选择刷分重读。因培养方案改变造成原有课程代码（课程名称、学分）改变的，原则上不再办理刷分重读；每学期刷分重读课程不超过 2 门，**所有学生刷分重读都需交费；刷分重读不受理中途退课退费。**

4、刷分重读成绩记载：请慎重选择刷分重读，按华东理工大学教务处（2018）1 号文件，如果刷分成绩低于初修成绩，成绩大表也将如实记载。

附件 6:《教务〔2018〕1 号关于学生成绩大表中成绩记载的补充说明》

5、关于重读替换: 相应课程名称相同或相似,在选课操作时发现---相应(或相似)的课程有开课、但学生自己不能在重读选课页面点选相应课程(因为课程的代码不同),学生可以选择**替换课程重读**,需要填写**重读课程替换登记表(电子版)**,交给学院教务,由所属学院汇总电子版、学院签字认定,再交表给教务处办理课程的替换关系(教务处系统内处理)后,学生本人继续在系统内完成选课和交费,费用按照原不及格课程的学分核算。

学生本人下载重读课程替换登记表并**准确如实填写、交学院教务老师(电子版即可)**,由学院汇总和审批。**学生可以在教务处系统内通过成绩查询的方式,查到原课程的课程代码、学分等信息,替换课程的课程代码、学分、教学班号**(跟班重读必须填写教学班号、开班重读课程可以不填写教学班号)、**教师姓名等信息可以查询** 前述附件 1:《2025-2026 学年第二学期本科正常教学运行课表》。

6、关于体育课程重读: 体育(1)--(4)的课程的重读,按**校区**分别开班并只接受**同校区**学生报名,因教学资源有限,不受理**跟班重读**(即学生不能选正常教学班、只能选单独开班重读的教学班),**不受理刷分重读**。

奉贤校区教学班只接受奉贤校区学生,每个等级的重读教学班限 40 人名额,有需求的学生在重读选课期间完成网上选课和交费,额满即止。**奉贤校区教学班额满之后**,只接受个别 3 年级涉及保研资格的学生,由学生所在学院教务老师致电 33612091,教务处汇总登记,交由体育学院安排上课。

徐汇校区教学班只接受徐汇校区学生,并不受名额限制。

第一次上课按课表所定:**奉贤校区第 4 周周一中午 12:00 前**到奉贤校区体育馆集中,**徐汇校区第 4 周周二 16:00 前**到徐汇校区体育馆集中,再由体育学院安排上课地点和时间。

7、徐汇校区的开班重读课程: 重读课程表中注明在徐汇校区开设的课程,仅限毕业生(结业生)报名,不接受奉贤校区学生。

华东理工大学教务处

2026 年 3 月 10 日