

## (本校学生)辅修报名网上操作简要流程

### 一：辅修报名

- 1、教务处网页“师生入口”：登录学生端，找到培养管理--辅修管理--辅修报名  
选择一个感兴趣的专业 点击 报名

培养方案  
执行计划  
培养方案明细  
学习完成情况

我的课表  
学期理论课表  
班级课表查询  
教师课表查询  
教室课表查询  
课程课表查询

选课管理  
学生初修选课  
学生预选管理  
教室借用申请  
学生预选查询  
教室借用  
重修报名选课  
重修退费选课申请

辅修管理  
辅修报名  
辅修选课申请  
辅修退费

首页 » 辅修管理 » 辅修报名信息  
限报一个专业，在审核状态未显示通过时，修改报名专业先取消报名，再选择另一个专业

序号	辅修专业名称	辅修学院	辅修系	招生计划数	收费标准	总学分数	辅修报名说明	审核状态	操作
1	视觉传达设计(辅修)	艺术设计传媒学院	艺术设计系*	5	0.1/学分	60			报名
2	法学(辅修)	法学院	法律系	10	0.1/学分	1			报名

显示下图

培养方案  
执行计划  
培养方案明细  
学习完成情况

我的课表  
学期理论课表

首页 » 辅修管理 » 辅修报名信息

提示：辅修报名成功！  
[返回](#)

点击返回，显示下图

首页 >> 辅修管理 >> 辅修报名信息

限报一个专业，在审核状态未显示通过时，修改报名专业先取消报名，再选择另一个专业

2019级辅修报名

序号	辅修专业名称	辅修学院	辅修系	招生计划数	收费标准	总学分数	辅修报名说明	审核状态	操作
1	视觉传达设计(辅修)	艺术与传媒学院	艺术设计系*	5	0.1/学分	60		审核中	取消报名
2	法学(辅修)	法学院	法律系	10	0.1/学分		1		报名

- 2、学生限报一个专业，在审核状态未显示通过时，可以更改辅修专业；修改报名专业先取消报名，再选择另一个专业报名即可。

## 二、辅修招生和审核

辅修开设专业院系审核完成，报名录取后；

学生登陆教务处辅修系统网页，可以查看辅修报名实况：显示“审核已通过”，界面如下

即表示：你所选的辅修专业已经被成功录取。