

华东理工大学 2026 年辅修专业招生通知（面向 2025 级）

为帮助学生全面提高综合素质，努力成为复合型人才，鼓励学有余力的学生在学习主修专业之外同时辅修另一专业的主要课程，我校在全日制本科生中开设辅修专业教育。

一、招生对象：华东理工大学和上海市西南片联合办学高校全日制 2025 级本科生。

二、主办单位：华东理工大学

三、招生专业及学科类别

辅修专业名称	学科类别	辅修专业开设部门
法学	法学	法学院
金融学	经济学	商学院
财务管理	管理学	
视觉传达设计	艺术学	艺术学院
计算机科学与技术	工学	信息化与数据管理中心

四、重要说明

华东理工大学本校学生：辅修专业与主修专业归属不同的学科专业大类，获得主修专业学士学位，修满辅修专业计划全部 40 学分，符合我校辅修专业学士学位授予条件的，授予相应辅修专业学士学位，**辅修学士学位不单独发证**，在本科主修学位证书上同时注明辅修学士学位，且辅修学士学位信息上传学信网。

其它高校学生：修读我校辅修专业学生不再授予辅修专业学士学位。

凡不符合辅修学士学位授予者，但修满辅修专业 32 学分（含）以上、达到辅修专业培养要求者，发放上海市普通高校辅修专业证书，且证书信息由主修学校上传学信网。

未修满 32 学分、未达到辅修专业培养要求者，我校可提供辅修专业课程的成绩证明。

五、专业学习与缴费标准

- 1、**学业年限：**正常教学进度下，从大一下开始进入辅修学习，大四主修专业毕业同时授予辅修相应证书。
- 2、**学习内容与安排**（具体教学计划，见华东理工大学教务处网页辅修招生通知内附件）：教学安排在教学周的周五晚上、或周六白天。
- 3、**学费标准：**艺术类专业（视觉传达设计）：150 元/学分， 其余专业：125 元/学分，所有辅修专业共 40 学分。 各专业教材费用不计在内，按每学期具体修读教学计划的学分数分期缴费。

六、咨询与联系

1、辅修专业具体负责人及联系方式：

辅修开设部门（招生专业）	负责人	电话	邮箱
商学院（金融学、财务管理）	顾格格	64251774	sxy-ez@ecust.edu.cn
艺术设计与传媒学院（视觉传达设计）	曲 珩	64253226	hqu@ecust.edu.cn
法学院（法学）	宗佳君	64253768	jjzong@ecust.edu.cn
信息化与数据管理中心（计算机科学与技术）	何 菲	64252850-124	hefei@ecust.edu.cn

2、华东理工大学教务处：林国辉，奉贤校区图书馆 801 室，电话：33612091，邮箱：ghlin@ecust.edu.cn。

华东理工大学教务处
2025 年 12 月

附注：

辅修专业报名、录取与开学流程

（一）华东理工大学学生

2026 年 1 月 10 日~2026 年 3 月 8 日：学生登陆教务处系统，自主报名，操作方法参看《(本校学生)辅修报名网上操作简要流程》。

2026 年 3 月 9 日~3 月 13 日（下学期第 2 周）：学生所在学院和辅修专业开设院系共同审核报名学生资格；

2026 年 3 月 16 日~3 月 20 日(下学期第 3 周)：教务处网页公布录取名单（含分班情况）、课表及上课通知。

2026 年 3 月 20 日~3 月 21 日（下学期第 3 周周五晚和周六）：正式开课。

（二）上海市其它高校本科生

参看《(跨校辅修学生) 辅修报名网上操作简要流程》，进入我校教务处主页->登录后填写个人信息->再报名。

2026 年 3 月 1 日~3 月 8 日：学生确认报名，将申请表电子版和学校教务处盖章的成绩单拍照后上传到报名信息栏内。另外，请同学们准备好两份纸质材料：一是打印申请表，征得所在院系教务和学校教务处的审核意见；二是一份有学院盖章的个人成绩大表。这两份纸质材料由学生本人第三周来我校上课时，交辅修开设部门审核留存。

2026 年 3 月 16 日~3 月 20 日(下学期第 3 周)：教务处网页公布录取名单（含分班情况）、课表及上课通知。

2026 年 3 月 20 日~3 月 21 日（下学期第 3 周周五晚和周六）：正式开课。

相关信息请关注我校教务处主页新闻公告栏（网址 <http://jwc.ecust.edu.cn/>）。