

## 2024—2025 学年 第一学期 重读选课通知

### 一、重读选课、上课的相关安排

重读选课相关事宜，如有疑问，请在工作日上午 8: 10---11: 20、下午 13: 00---16: 20 致电 33612091 询问，办公地点：奉贤校区图书馆楼 801。

**重读选课说明：**重读系统内**不能选初修课程**，只能选已经修读过的课程。

本学期有部分课程单独开设重读教学班，开班重读的课程从第 3 或 4 周开始上课；另外本学期本科正常教学所开设的课程，学生都可以选择跟班重读。**学生在完成重读选课之前，请务必先按照自己需求到对应课程上课。**

附件 1:《2024-2025 学年（第一学期）本科正常教学运行课表》

附件 2:《2024-2025 学年（第一学期）部分大面积课程开班重读课表》

**本次重读选课时间：**

**正常的重读课程**（系统内课程代码一致的课程）选课：2024 年 9 月 16 日 12: 30---16: 30；9 月 17、18、19 日每天系统开放时间段：8: 00---16: 30。

**重读替换课程**（因不同年级之间培养方案改变，造成原有课程名称、或者学分、课程代码改变）的选课：学生可以选择替换课程重读，9 月 16 日--9 月 18 日 16: 30 时段内，**请填写重读课程替换登记表（电子版），交给学生所在学院教务相关老师，由所属学院汇总电子版、学院审核并签字认定；**学院认定的汇总表由学院交给教务处，教务处系统内处理课程替换重读手续。9 月 19 日—24 日，会通知学生本人继续在系统内完成选课并交费，费用按照原不及格课程的学分核算。

附件 3:《重读替换课程登记表》

### 二、重读选课相关内容说明

**重要提示：**

跟班重读，选课时尽量避免选择 MOOC 教学班（因 MOOC 班平时成绩占比和普通教学班不同）。

**大学英语** 重读选课时不要跨级别，原来在基础班就报基础班，原来在提高班可以报基础班或提高班。大学英语的重修不要选择拓展班。

**体育课程** 不接受跟班重读，不接受刷分重读，否则不予成绩。只能选单独的重读教学

班，且不接受跨校区选课。

课表中未安排时间或地点的教学班（如：实验实践课程等），这类课程通常需要开课部门根据学生选课时间二次分组编班，学生才能进入具体实验室，具体上课安排由开课学院负责。相关实验室联系方式如下：

有机化学实验：实验 2 楼 216（Tel: 33612036）

无机化学实验：实验 3 楼 208（Tel: 13818146881）

物理化学实验：实验 4 楼 307（Tel: 33612127、13818651026）

分析化学实验：实验 4 楼 410（Tel: 13761281675）

大学物理实验：实验 6 楼 322（Tel: 33612221，邮箱：[yxzh@ecust.edu.cn](mailto:yxzh@ecust.edu.cn)）

化工原理实验：实验 7 楼 301（Tel: 33612474）

工程基本制造技能训练：实验 8 楼南楼 404 室董老师（Tel: 17602140708）

也可咨询开课学院的学院教务，学院教务联系方式见下述附件。

附件 4：学院教务联系方式

**1、关于重读收费：**对于不及格重读，除留学生、港澳台学生、少数的民族生（特指招生进来时的民族班学生，而不是所有少数民族学生）不收取重读费用外，其余学生都按物价局核定的收费标准（90 元/学分）收费。

**2、关于刷分重读：**学生如对初修及格课程的成绩不满意，可以选择刷分重读。因培养方案改变造成原有课程代码（或者课程名称、学分）改变的，不再办理刷分重读手续；每学期刷分重读课程不超过 2 门，**所有学生刷分重读都需交费；刷分重读不受理中途退课退费。**

**3、刷分重读成绩记载：请慎重选择刷分重读，**按华东理工大学教务处（2018）1 号文件，如果刷分成绩低于初修成绩，成绩大表也将如实记载。

附件 5：《教务（2018）1 号关于学生成绩大表中成绩记载的补充说明》

**4、重读选课和交费说明：**除不收取重读费用的选课学生，其余学生在教务处重读选课系统选好课程后，需继续在系统中完成网上交费后，所选重读课程才会自动进到课程教学班，选课才算完成。重读系统内选课后 30 分钟未完成交费，系统会自动将选课信息清除，相当于重读选课未成功，需重新进行选课和交费。**学生重读选课和交费成功 1 小时后，务必查询一下自己的课表，如果课程表内没有所选课程，请在上班时间段致电 33612091 林老师核实。**

附件 6：《学生 重读系统选课和交费操作说明》；

**5、关于重读替换：**相应课程名称相同或相似，在选课操作时发现---相应的课程有开课、但学生自己不能在重读选课页面点选相应课程（因为课程的代码不同），学生可以选择**替换课程重读**，需要填写**重读课程替换登记表（电子版）**，交给学院教务，由所属学院汇总电子版、学院签字认定，再交表给教务处办理课程的替换关系（教务处系统内处理）后，学生本人继续在系统内完成选课和交费，费用按照原不及格课程的学分核算。

学生本人下载重读课程替换登记表并**准确如实填写、交学院教务老师（电子版即可）**，由学院汇总和审批。**学生可以在教务处系统内通过成绩查询的方式，查到原课程的课程代码、学分等信息，替换课程的课程代码、学分、教学班号、教师姓名等信息可以查询** 前述附件 1：《2024-2025 学年（第一学期）本科正常教学运行课表》。

**6、关于体育课程重读：**体育（1）--（4）的课程的重读，**按校区分别开班并只接受同校区学生报名**，因教学资源有限，**不受理跟班重读**（即学生不能选正常教学班、只能选单独开班重读的教学班），**不受理刷分重读**。

**奉贤校区教学班**只接受奉贤校区学生，每个等级的重读教学班限 40 人名额，有需求的学生在重读选课期间完成网上选课和交费，额满即止。**奉贤校区教学班额满之后**，只接受个别 3 年级涉及保研资格的学生，由学生所在学院教务老师致电 33612091，教务处汇总登记，交由体育学院安排上课。

**徐汇校区教学班**只接受徐汇校区学生，并不受名额限制。

第一次上课按课表所定：**奉贤校区第 4 周周一中午 12:00 前**到奉贤校区体育馆集中，**徐汇校区第 4 周周二 16:00 前**到徐汇校区体育馆集中，再由体育学院安排上课地点和时间。

华东理工大学教务处

2024 年 9 月 10 日