

重修选课操作说明

1、登录

用户登录后点击选课中心，跳转到选课页面



跳转到选课管理菜单后，选择**重修报名选课**，

进入如下图所示界面，点击选课按钮，下方会显示出该课程下所有的课堂，选择需要选课的课堂，点击选定即可。（**不及格重修课程选课与刷分重修课程选课操作一致。**）

首页 >> 成绩管理 >> 重修报名选课 >> 不及格重修课程

不及格重修课程 | 刷分重修课程 | 免听申请表 | 批量缴费 | 刷新缴费状态 | 选课时间: 2018-08-21 00:00 - 2019-09-24 00:00

红色代表本学期末未开课
重修选课需缴费后方算成功

实践教育														
	课程编号	课程名称	开课单位	课程属性	学时	学分	成绩	替代课程编号	替代课程名称	替代课程学时	替代课程学分	是否选课	是否缴费	操作
<input type="checkbox"/>	+ 13773008	认识实习	环境工程系	必修	2	2	0					x	x	
通识教育必修														
<input type="checkbox"/>	- 13165008	形势与政策	学工部	必修	32	2	0					x	x	选课
序号	班号	授课教师	课程属性	可选人数	上课时间	是否冲突	操作							
1	0729161		必修	30	未排	否	选定							
2	0729161		必修	30	未排	否	选定							
学科基础教育必修														
	课程编号	课程名称	开课单位	课程属性	学时	学分	成绩	替代课程编号	替代课程名称	替代课程学时	替代课程学分	是否选课	是否缴费	操作
<input type="checkbox"/>	+ 11126012	线性代数	数学系	必修	48	3	39					x	x	
<input type="checkbox"/>	+ 10509012	物理(化学下)	化学系	必修	48	2	0					v	v	选

注意：选定课堂后只有 30 分钟的缴费时间，若超过 30 分钟还未完

成缴费，则系统会自动将选课信息清除，需重新进行选课

2、重修缴费

选课完成后，点击缴费或批量缴费按钮，如下图所示

首页 >> 成绩管理 >> 重修报名选课 >> 不及格重修课程

不及格重修课程 | 刷分重修课程 | 免听申请表 | 批量缴费 | **刷新缴费状态** | 选课时间: 2018-08-21 00:00 - 2019-09-24 00:00

红色代表本学期未开课
重修选课需缴费后方算成功

实践教育														
<input type="checkbox"/>	课程编号	课程名称	开课单位	课程属性	学时	学分	成绩	替代课程编号	替代课程名称	替代课程学时	替代课程学分	是否选课	是否缴费	操作
<input type="checkbox"/>	+ 13773008	认识实习	环境工程系	必修	2	2	0					x	x	
通识教育必修														
<input type="checkbox"/>	课程编号	课程名称	开课单位	课程属性	学时	学分	成绩	替代课程编号	替代课程名称	替代课程学时	替代课程学分	是否选课	是否缴费	操作
<input type="checkbox"/>	+ 13165008	形势与政策	学工部	必修	32	2	0					√	x	选课缴费
学科基础教育必修														
<input type="checkbox"/>	课程编号	课程名称	开课单位	课程属性	学时	学分	成绩	替代课程编号	替代课程名称	替代课程学时	替代课程学分	是否选课	是否缴费	操作
<input type="checkbox"/>	+ 11126012	线性代数	数学系	必修	48	3	39					x	x	
<input type="checkbox"/>	+ 10598012	物理化学(下)	化学系	必修	48	3	0					x	x	选课
<input type="checkbox"/>	+ 10799008	过程设备机械设计基础	机械工程系	必修	32	2	0					x	x	

①勾选需要缴费的课程，下方可计算出重修缴费的总金额，确认无误后后点击缴费即可跳转到缴费页面

序号	课程编号	课程名称	开课单位	课程属性	学分	重修金额
<input checked="" type="checkbox"/>	11068016	高等数学(下)	数学系	必修	4	360.0
<input checked="" type="checkbox"/>	11058012	概率论与数理统计	数学系	必修	3	270.0
<input checked="" type="checkbox"/>	11511012	运筹学	管理科学与工程系	必修	3	270.0

请勾选需要缴费的课程,若不勾选则默认全选

重修总金额: 900

②如下图所示，选择支付方式，即可开始缴费

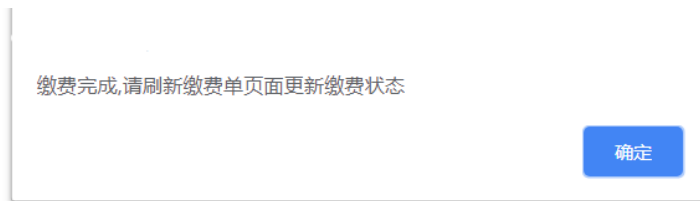


③缴费成功后，页面会提示扣款成功，随后点击返回主页即可，如下图所示

特别注意：扣款成功后请不要直接关闭窗口，待网页自动跳转方可更新缴费状态



④返回商户网站后会提示缴费完成，刷新缴费状态即可更新缴费的显示结果。



⑤若缴费完成后还是缴费中的状态，**请不要重复付费**，可手动对缴费状态进行修改，点击刷新缴费状态即可，如下图所示

首页 >> 成绩管理 >> 重修报名选课 >> 不及格重修课程

不及格重修课程 | 刷分重修课程 | 免听申请表 | 批量缴费 | **刷新缴费状态** | 选课时间: 2018-08-21 00:00 - 2019-09-24 00:00

红色代表本学期未开课
重修选课需缴费后方算成功

实践教育														
<input type="checkbox"/>	课程编号	课程名称	开课单位	课程属性	学时	学分	成绩	替代课程编号	替代课程名称	替代课程学时	替代课程学分	是否选课	是否缴费	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	13773008	认识实习	环境工程系	必修	2	2	0					x	x	
通识教育必修														
<input type="checkbox"/>	课程编号	课程名称	开课单位	课程属性	学时	学分	成绩	替代课程编号	替代课程名称	替代课程学时	替代课程学分	是否选课	是否缴费	操作
<input type="checkbox"/>	13165008	形势与政策	学工部	必修	32	2	0					√	x	缴费中
学科基础教育必修														
<input type="checkbox"/>	课程编号	课程名称	开课单位	课程属性	学时	学分	成绩	替代课程编号	替代课程名称	替代课程学时	替代课程学分	是否选课	是否缴费	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	11126012	线性代数	数学系	必修	48	3	39					x	x	
<input checked="" type="checkbox"/>	10598012	物理化学(下)	化学系	必修	48	3	0					√	x	选课缴费

刷新完成后可点击查询缴费情况按钮，查看该门课程的缴费情况，如下图所示

学科基础教育必修														
<input type="checkbox"/>	课程编号	课程名称	开课单位	课程属性	学时	学分	成绩	替代课程编号	替代课程名称	替代课程学时	替代课程学分	是否选课	是否缴费	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	10411004	化工原理实验(上)	化学工程系	必修	30	1	0					x	x	
<input checked="" type="checkbox"/>	10584006	实验化学(4)1.5学分	化学系	必修	48	1.5	0					x	x	
<input checked="" type="checkbox"/>	11147004	大学物理实验(上)	物理系	必修	30	1	0					x	x	
<input checked="" type="checkbox"/>	11148004	大学物理实验(下)	物理系	必修	30	1	0					x	x	选课
<input type="checkbox"/>	10623008	有机化学(下)	化学系	必修	32	2	0					√	√	查询缴费情况
<input checked="" type="checkbox"/>	10532008	分析化学	化学系	必修	32	2	26					x	x	选课
<input checked="" type="checkbox"/>	10598012	物理化学(下)	化学系	必修	48	3	0					x	x	
<input checked="" type="checkbox"/>	10620012	有机化学(上)	化学系	必修	48	3	18					x	x	

3、友情提醒：

重读选课交费成功 1 小时后，请再次登录教务系统，查看自己的课表，检查重读课程是否在课表内，课表显示正常，表示重读选课成功。

选课半小时内，无论是否交费，都会保留选课结果，但不完成交费（系统内特别身份不需要交纳重读费的学生除外），半小时后所选课程在系统内不再保留（课表），学生需要重新选课和交费。

以下情况请及时联系教务处：请在 8:00-11:20， 12:00-16:25 时间段内联系 33612091 林老师解决相应问题。

如因系统问题、选课交费成功，但 1 小时后课表内没有相应课程，请不要重复缴费；如所选重读课程需要退课（含退费，请在第 6 周前及时申请）。

华东理工大学教务处