

华东理工大学文件

校教〔2017〕76号

华东理工大学关于印发《本科生毕业论文 格式规范（修订）》的通知

为进一步规范本科生毕业论文格式，学校修订了《本科生毕业论文格式规范》，现印发给你们，请认真遵照执行。

华东理工大学

2017年11月15日

本科生毕业论文格式规范（修订）

为规范本科生毕业论文格式，现就开题报告、文献翻译、论文文档格式等作如下规定：

一、总体要求

以下要求适用于开题报告、文献翻译和论文。

1. 毕业论文开题报告封面和毕业论文封面由学校统一印制并发放。

2. A4 纸，单面打印。

3. 页面设置：左、右、下边距为 2.5 厘米，上边距为 2.8 厘米，页眉和页脚均为 2 厘米。

4. 字间距设置为“标准”，行间距设置为“1.25 倍行距”。特别说明的除外。

5. 非汉字统一使用 Times New Roman 体。汉字默认使用宋体，特别说明的除外。

二、开题报告与文献翻译

（一）开题报告

1. 标题：用黑体小二号粗体并居中，段前距为 12 磅。标题下为学生班级、姓名和学号，班级和姓名之间在半角状态下空一格，格式为“班级姓名（学号）”，使用黑体四号并居中，段后距为 12 磅。

2. 摘要和关键词：只需要中文，“摘要：”和“关键词：”分别另起一行左对齐，用黑体小四号，具体内容使用宋体小四号，超出一行顶格排版。关键词包含3至5个字或词组，中间用逗号分隔，结束时不用标点符号。

3. 正文：开题报告的正文分为“1 研究背景”“2 文献综述”“3 技术路线”“4 进度安排”和“5 参考文献”等五个一级标题。一级标题不需要另起页，用黑体小二号居中，段前距为12磅。第五部分中的具体参考文献格式参见论文参考文献部分，其他正文格式参见论文正文格式。

4. 页眉：页眉左端顶格为该篇文章的标题，并在文章标题后面加上“（开题报告）”；右端右对齐为页码，用阿拉伯数字。字号为五号。

（二）文献翻译

1. 标题：用黑体小二号粗体并居中，段前距为12磅。标题下为文献原文作者姓名及其相关信息，用黑体四号并居中，段后距为12磅。

2. 内容：字号为小四号，其他可以根据外文原文灵活调整。

3. 文末：另起一行左对齐，注明“本文译自：”，并按参考文献格式注明译文出处。字号为小四号。

4. 页眉：页眉左端顶格为该篇文章的标题，并在文章标题后面加上“（文献翻译）”；右端右对齐为页码，用阿拉伯数字。字号为五号。文献翻译另起编页，多篇文献翻译连续编页码。

(三) 开题报告与文献翻译的装订顺序

1. 封面;
2. 开题报告;
3. 文献翻译;
4. 外文原文 (用 A4 纸打印或复印)。

三、论文

(一) 摘要和关键词

先中文 (“摘要” “关键词”), 后英文 (“Abstract” “Keywords”)。中文用中文标点符号, 英文用英文标点符号。两者分别单独成页, 连续编页码, 且页码位于页面下方居中, 形式为罗马数字, 五号字。

“摘要”和“Abstract”: 分别用黑体小二号居中、Times New Roman 粗体小二号居中。两者段前、段后均设置为 12 磅。内容首行缩进两格, 用小四号字。摘要的中文字数以 300 字左右为宜, 不超过 500 字。

“关键词: ” (“Keywords: ”): 另起一行左对齐, 段前距为 12 磅, 用黑体 (Times New Roman 粗体) 小四号, 内容用宋体 (Times New Roman 体) 小四号, 包含 3 至 5 个字或词组, 中间用逗号分隔, 结束时不用标点符号。超出一行顶格排版。

页眉: 左端顶格为该篇文章的标题, 使用五号字。

(二) 目录

目录单独编页码, 且页码位于页面下方居中, 形式为罗马数

字，五号字。“目录”用黑体小二号居中，段前距和段后距分别为 12 磅。目录要求列出一、二、三级标题及对应页码，由大纲级别自动生成。一级标题用黑体四号，二级标题用黑体小四号，三级标题用黑体五号。

页眉：左端顶格为该篇文章的标题，使用五号字。

(三) 正文

1. 章节：章节采用三级标题，用阿拉伯数字连续编号，且编号和章节名之间在半角状态下空一格，形如“1”，“1.1”，“1.1.1”。章节为一级标题的，换页并首行居中，使用黑体小二号，段前距和段后距分别为 12 磅。二、三级标题不换页。二级标题用黑体四号，左对齐，段前距为 12 磅。三级标题用黑体小四号，左对齐，段前距为 12 磅。

2. 字号：小四号。

3. 图表：图表居中排列，按章编号，例如“表 2.7”表示第 2 章第 7 个表；“图 3-1”表示第 3 章第 1 个图。图表编号和图表名中间相距半角状态下的一个空格。

图编号与图名位于图的正下方，用宋体五号粗体。

表编号与表名位于表的正上方，用宋体五号粗体。表格采用三线表，不允许断页，内容及备注用宋体五号。

4. 数学公式：另起一行缩进两格，使用公式编辑器编辑，五号字。公式按章编号，例如“(1-1)”表示第一章第 1 个公式，编号使用五号字，靠右编排。

5. 引文：在论文引用处的右上角，用阿拉伯数字按顺序编号（如：^[1]）。字号为五号。多次引用同一文献的，标注首次引用的文献编号。论文中的编号同“参考文献”中的编号顺序一致。

6. 页眉：从正文开始，页眉内容使用五号字。页眉左端顶格为该篇文章的标题，右端右对齐为页码，用阿拉伯数字。

(四) 参考文献

参考文献另起一页，与正文连续编页。“参考文献”用黑体小二号居中，段前距和段后距分别为 12 磅。文献只列出主要的及公开发表过的，且每条文献首行缩进两格，使用小四号字。

文献编号顺序同正文中的引文标注编号一致，且编号和著录内容之间在半角状态下空一格，如：“[1] 著录内容”。著录内容的格式按目前大部分机构单位仍沿用的标准《文后参考文献著录规则》（GB/T 7714-2005）。

(五) 致谢

致谢另起一页，与正文连续编页码。“致谢”用黑体小二号居中，段前距和段后距分别为 12 磅。致谢内容应实事求是，客观公正，格式同正文。

(六) 论文的装订顺序

1. 封面(华东理工大学统一封面);
2. 任务书;
3. 摘要;
4. 目录;

5. 正文；
6. 参考文献；
7. 致谢。

四、其他

（一）本文件适用于中文写作的毕业论文，其他语种由相关学院根据语种特点，参考本文件制定。本文件自发布之日起实施，《华东理工大学本科生毕业论文格式规范》（校教字〔2002〕015号）宣布同时作废。

（二）与本文件相关的《文后参考文献著录规则》（GB/T 7714-2005），以及《开题报告与文献翻译格式模板》和《论文格式模板》等，可从教务处主页->公共服务->下载中心下载。

内 发：各学院、机关部门、直属单位

华东理工大学校长办公室

2017年11月16日印发
